

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA  
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT  
OBERT, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE  
SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT CONCESSIÓ  
ADMINISTRATIVA, L'OBJECTE DEL QUAL ÉS  
**LA GESTIÓ DEL PARC DE  
VISUALITZACIÓ DE FAUNA D'ARAN.****

## **CLÀUSULA PRIMERA. Definició**

L'objecte del contracte és la de gestionar de forma indirecta el servei públic Parc de Visualització de Fauna d'Aran, mitjançant la modalitat de concessió, el qual assumirà la gestió i l'explotació del servei i aportarà els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.

Els treballs que es desenvolupin per a la gestió d'aquest servei s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques dins l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau del Conselh Generau d'Aran.

La gestió i explotació del Parc haurà d'adequar-se a tot el que disposi la normativa vigent.

## **CLÀUSULA SEGONA. Objectiu del Parc**

El projecte de Parc de Visualització de Fauna d'Aran se centra en els següents objectius:

### Genèrics:

- Reequilibri territorial i desestacionalització turística de l'Aran
- Divulgació ambiental i cultural

### Específics:

- Creació i desenvolupament d'un espai d'oci i lleure encaminat bàsicament al públic familiar, que amplii l'oferta turística en èpoques de baixa activitat i en una zona de baixa afluència turística.
- Creació i desenvolupament d'activitats de divulgació ambiental i cultural emmarcades en un doble àmbit de referència: la Val d'Aran i els Pirineus. Les activitats que es realitzin en els diversos espais del projecte (recinte d'animals i centre d'interpretació) hauran de centrar-se en la transmissió als visitants dels valors naturals (especialment faunístics) i la singularitat cultural de la Val d'Aran.
- Creació d'una oferta destinada i adaptada a escolars sota la coordinació del Conselh Generau d'Aran, en cas que des d'aquesta administració es realitzin programes escolars de divulgació de la natura.
- Col·laboració amb programes de recerca, investigació o recuperació de fauna salvatge.
- Divulgació de la realitat cultural i política aranesa, especialment de la seva llengua.

### CLAUSULA TERCERA. Usos i activitats

L'adjudicatari haurà de gestionar i executar serveis i activitats en els dos àmbits d'actuació principals del projecte:

- **Recinte faunístic:** l'ús fonamental pel qual s'han concebut el servei i l'equipament. Correspon a 10,2056 ha d'espai visitable, equipat amb diversos tancaments per a la fauna, itineraris habilitats i nombrosa infraestructura de visualització de la fauna i la natura.
- **Centre d'interpretació de la natura d'Aran:** l'equipament compta amb espais equipats per a la realització d'activitats expositives, educatives i de formació. Es preveu que les activitats, tan interiors com exteriors, tinguin una relació força directa amb l'entorn natural d'Aran i amb el recinte faunístic, que permeti dur a terme tasques de divulgació.

L'adjudicatari haurà de proposar, gestionar i executar serveis i activitats que incloguin les diverses tipologies d'activitat, les quals podran variar al llarg del desenvolupament del servei:

- Activitats per a escolars: programes a l'aire lliure o a l'interior de l'equipament on els i les usuaris/àries podran realitzar diferents activitats a escollir.
- Activitats per a entitats i grups: programes a l'aire lliure o a l'interior de l'equipament on els i les usuaris/àries podran realitzar diferents activitats a escollir.
- Activitats per a famílies: activitats de lleure pensades per a tota la família.
- Serveis complementaris: es podran oferir diversos serveis associats a l'oferta de visites establerta.
- Altres: tots aquells serveis que puguin satisfer demandes inicialment no previstes i assumibles, seran tinguts en compte sempre i quan ajudin a millorar la qualitat del servei i a diversificar els usos previstos per al Parc de Visualització de Fauna d'Aran.

El Conselh Generau d'Aran i l'Ajuntament de Bossòst es reserven el dret preferent a disposar de l'equipament sense cost per desenvolupar activitats pròpies.

### CLAUSULA QUARTA. Tasques

Les tasques associades a la prestació del servei s'articulen a través de cinc àmbits de treball que s'executen de forma simultània i estable, juntament amb aquelles tasques estructurals a tots els àmbits.

Les tasques que es descriuen a continuació són orientatives, per tant, l'adjudicatari del servei ha de realitzar totes aquelles altres que calgui per al desenvolupament

satisfactori del servei. Tanmateix, les tasques proposades podran ser ampliades i/o modificades tant a requeriment com sota l'autorització prèvia del Conselh Generau d'Aran.

### **1. Tasques relacionades amb l'obertura, gestió i control de les instal·lacions**

- Obertura i posada en funcionament de les instal·lacions, seguint els protocols establerts a tal efecte.
- Tancament de les instal·lacions a la finalització de serveis i/o activitats, seguint els protocols establerts a tal efecte.
- Comprovació de l'estat de les instal·lacions, dependències i béns interiors i exteriors, prèvia i posterior cada dia de funcionament (matí i tarda; o nit en cas d'activitats nocturnes).
- Control de l'accés i la presència d'usuaris/àries del servei a les instal·lacions.
- Presentar de forma anual cada 30 de març l'informe sanitari i la còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **2. Tasques relacionades amb el manteniment de les instal·lacions**

- Tenir cura de l'adequat funcionament de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se del manteniment preventiu i correctiu de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se de reparacions ordinàries i la substitució de béns malmesos a causa del seu ús inadequat, restablint les seves condicions primitives, incloses les reparacions de caràcter estructural necessàries per al bon funcionament de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se de la neteja de les instal·lacions i béns, mantenint en perfecte estat de neteja i ordre totes les dependències de l'edifici (en compliment de la normativa vigent), especialment la cafeteria i els banys.
- Realitzar i/ responsabilitzar-se d'una neteja anual "a fons" de les dependències i béns utilitzats i/o del global de les instal·lacions.
- Realitzar i/ responsabilitzar-se anualment d'una desinfecció/desinsectació i desratització de l'equipament, disposant d'un Pla de Control de Plagues i comptant amb una empresa especialitzada en cas de qualsevol aplicació.
- Complir la normativa actual pel que fa a prevenció de legionel·losi en tot allò relacionat amb l'aigua calenta sanitària.

- Fer la recollida de brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida selectiva propi de la Val d'Aran.
- Elaborar un pla d'emergència i prevenció d'incendis.
- En la compra dels següents productes, materials i equips es tindran sempre en compte, quan això sigui possible, criteris ambientals: productes de neteja, productes i materials de manteniment (pintures, vernissos, etc.), material d'oficina i equips (aire condicionat,...)
- Acreditar estar en possessió de la documentació i, en el seu cas, el compliment dels requisits addicionals que es citen en el següent quadre:

<b>Servei</b>	<b>Requisits</b>
Inspeccions periòdiques reglamentàries (ascensors, sistema contra incendis, calderes, dipòsits de combustibles,...)	- Les empreses externes hauran d'acreditar la possessió del certificat d'Organisme Col·laborador amb l'Administració (ECA).
Manteniment d'equips i instal·lacions (ascensors, instal·lacions tèrmiques,...)	- Les empreses externes hauran d'estar en possessió del certificat d'empreses mantenedores autoritzades (expedit per l'Administració competent). - En el cas de que la seva activitat generi residus de qualsevol tipus, hauran de procedir a la seva retirada del Parc. Si això no fos possible, hauran de complir els procediments i instruccions de gestió de residus del Conselh Generau d'Aran que els afectin.
Gestor de residus perillosos	- S'exigirà el corresponent certificat de gestor autoritzat i el compromís documental d'acceptació dels residus perillosos per part del gestor, abans de procedir al seu trasllat.
Gestor de residus no perillosos	- S'exigirà el corresponent certificat de gestor autoritzat
Neteja	- S'exigirà el compliment de les instruccions de neteja, estalvi d'aigua, estalvi energètic i de gestió de residus existents en el Conselh Generau d'Aran.

### **3. Tasques relacionades amb la recepció d'usuaris/àries i gestió de reserves**

- Recepció i acollida d'usuaris/àries a l'espai habilitat a tal efecte (recepció a l'accés principal).
- Comunicació i facilitació del Reglament de funcionament intern als/les usuaris/àries, juntament amb la informació disponible sobre les instal·lacions, els serveis i l'entorn.
- El concessionari haurà de disposar de fulls oficials de reclamació, per facilitar que els usuaris, que ho sol·licitin, puguin formular per escrit la seva reclamació en el mateix establiment i així deixar constància d'aquest fet i també possibilitar l'acord o solució al conflicte, de conformitat amb la normativa vigent i del Reglament de l'equipament. El llibre de reclamacions s'haurà de presentar, juntament amb el registre

d'usuaris/àries i serveis realitzats corresponent, al Conselh Generau d'Aran de forma anual.

- Comunicació i facilitació de la disponibilitat del llibre de reclamacions i de l'enquesta de valoració del servei.
- Comunicació i facilitació de la informació relativa a les mesures de seguretat, prevenció d'incendis i emergència incloses al Manual d'Autoprotecció de l'equipament.
- Atenció permanent als/les usuaris/àries durant la prestació de serveis i activitats.
- Informar dels serveis públics de la Val d'Aran existents en cada moment, mitjançant la gestió d'una cartellera d'informació a l'interior de l'equipament.
- Gestionar directament les sol·licituds i reserves de serveis mitjançant els mecanismes que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.
- Gestionar el cobrament de les despeses i l'emissió de tiquets i/o factures a l'usuari/ària de serveis en les modalitats que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.

#### **4. Tasques relacionades amb la prestació de serveis i realització d'activitats**

##### **Tasques obligatòries**

- Contractar i responsabilitzar-se del personal necessari per a la gestió i explotació de les instal·lacions sota criteris de qualitat i seguretat.
- Garantir la presència constant del personal necessari per a la realització de serveis i activitats sota paràmetres de qualitat i seguretat.
- Oferir la totalitat de serveis i activitats previstos al present plec de clàusules tècniques, sens perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització prèvia del Conselh Generau d'Aran.
- Divulgar entre els usuaris/àries la informació sobre elements patrimonials i museístics i naturals de l'entorn.
- Garantir la prestació i presència del personal i mitjans de l'equipament requerits per a la realització de les activitats pròpies que es reserva el Conselh Generau d'Aran.
- Adquirir, facilitar i responsabilitzar-se del material i infraestructura necessaris per dur a terme les diferents activitats i/o serveis sota criteris de qualitat i seguretat.

- Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, una persona responsable al seu càrrec. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en què l'adjudicatari no presti cap servei a l'equipament.
- Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, com a mínim, una persona responsable de guàrdia a les instal·lacions durant tota la nit.
- Disposar d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia per a la comunicació i tractament de possibles incidències amb el Conselh Generau d'Aran.
- Complir amb tota la normativa relativa a nuclis zoològics i de protecció i salut animal.

#### **Tasques complementàries**

- Seguiment i anàlisi constant de la realitat per tal d'adaptar l'oferta i tipologia de serveis i activitats a la demanda i interessos del públic potencial.
- Col·laborar amb el Conselh Generau d'Aran en els treballs d'imatge i comunicació del servei, alhora que promoure iniciatives de difusió sota la coordinació del Conselh.
- Informar al Conselh Generau d'Aran de les activitats de l'espai per garantir-ne la difusió.
- Oferir els serveis complementaris previstos, sens perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització prèvia del Conselh Generau d'Aran.

#### **5. Tasques relacionades amb la prestació del servei de cafeteria i restauració**

- Promoure el consum i la compra de productes elaborats al territori.
- Dissenyar i aplicar un pla d'autocontrol per al servei de cafeteria i restauració que inclogui, com a mínim, els programes de neteja, control de plagues, de proveïdors, de temperatures, etc.
- La programació de menús haurà d'ajustar-se, en quant a varietat i qualitat, als estàndards especificats a l'oferta presentada pel contractista.
- Oferir aliments i menús elaborats sempre procedents de proveïdors autoritzats.
- Seguir estrictament les normatives vigents quant a la higiene i la manipulació d'aliments.

## **6. Tasques estructurals a tots els àmbits**

- Garantir, en tot moment, que les persones que treballin en l'equipament, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
- Vetllar pel compliment dels protocols de funcionament intern, dels usos, de la conducta dels/les usuaris/àries i de la resta de normativa que sigui d'aplicació.
- Vetllar per la seguretat i la convivència dels usuaris/àries.
- Seguir les instruccions del Manual d'Autoprotecció de l'equipament.

## **CLÀUSULA CINQUENA. Criteris per a l'oferta d'activitats**

A banda de l'oferta bàsica, la tipologia d'usos i activitats definides inicialment per a la gestió i explotació del Parc de Visualització de Fauna d'Aran respon a dos criteris i finalitats que es consideren fonamentals per a garantir la qualitat i viabilitat del servei: la diversificació de públic potencial; i el valor afegit de l'entorn cultural i natural de la Val d'Aran.

En aquest sentit, la tipologia d'activitats a desenvolupar ha d'incloure tots els públics en relació a les visites i activitats (obert a totes les franges d'edat i tipus d'usuaris/àries), juntament amb una gran diversitat en relació a les estades i programes d'activitats (escoles, esplais, entitats, clubs esportius, famílies, empreses, particulars, etc.).

Els serveis i activitats a desenvolupar han de ser adequats a la tipologia d'usuaris/àries i franges d'edat del públic destinatari. A més, caldrà tenir en compte les següents orientacions per planificar i desenvolupar la programació d'activitats:

- **Valors de conservació:** divulgació d'idees i foment dels valors cívics de protecció de la natura i de coneixement de les espècies i els ecosistemes.
- **Oferta d'oci participatiu i pedagogia en el lleure:** en la programació es preveurà una oferta d'oci participatiu amb activitats pedagògiques (tallers,...).
- **Participació en d'altres programacions:** en la programació es podran incloure activitats en col·laboració amb d'altres programes educatius, culturals o científics.

Les activitats descrites són orientatives, per tant, l'adjudicatari del servei ha de realitzar totes aquelles altres que calgui per al desenvolupament satisfactori del servei, sota els criteris de diversificació de públic i valor afegit de l'entorn.



## **CLAUSULA SISENA. Tarifes**

Els usuaris del servei abonaran directament o mitjançant la contractació de servei a través de canals de venda especialitzats (portals de Internet, agències de viatges, agències receptives, punts de vendes en les oficines de turisme, etc.) al concessionari els preus pels diferents serveis, que correspondran a les tarifes aprovades anualment pel Conselh Generau d'Aran.

Els preus i les tarifes aplicables en el període comprés entre l'adjudicació del contracte i el 31 de desembre de 2011 seran els que resultin de les proposades per part del licitador que resulti adjudicatari del contracte, d'acord amb la seva oferta econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA.

- 1.1. Els licitadors hauran de presentar en la seva proposició una proposta raonada de les tarifes pels diferents serveis i usuaris/àries, desglossada en preus unitaris, que s'ha de realitzar en base a paràmetres que s'esmenten a continuació i que no podrà excedir de l'import màxim de vint (20) euros.

Tanmateix, els licitadors hauran de presentar en la seva proposició una proposta raonada de descomptes i promocions per al servei en el període comprés entre l'adjudicació del contracte i el 31 de desembre de 2011 juntament amb una proposta raonada de despeses i barems en cas d'anul·lació i/o anul·lacions parcials de reserves. (ANNEX 8)

La llista de preus haurà de definir condicions especials per determinats col·lectius com ara:

- Estudiants i persones grans amb carnets de descompte.
- Persones amb minusvàlida amb una targeta de descompte, que per la seva discapacitat, i si així ho sol·licita podria no poder gaudir del 100% de les instal·lacions del Parc de Fauna.
- Famílies nombroses i monoparentals.
- Entitats i associacions amb seu a la Val d'Aran.
- Escoles i Esplais amb seu a la Val d'Aran, sempre que aquests organismes contractin els serveis del Parc per ús dels seus alumnes.
- Serveis i Departaments del Conselh Generau d'Aran.
- Altres establerts pel Conselh Generau d'Aran al llarg del termini d'execució del servei.

La temporada alta es contempla entre els mesos de maig i setembre (ambdós inclosos) i els caps de setmana (de divendres a diumenge) i festius de març a maig i d'octubre als efectes previstos a l'apartat 1.2. Amb això, la temporada baixa la conformen la resta de períodes de l'any.

Tanmateix, l'estructura de les tarifes ha de ser susceptible d'incentivar el consum en èpoques valls de l'any, preveient tarifes de diferents temporades. Aquest calendari de temporada s'aprovarà anualment pel Conselh Generau d'Aran juntament amb les tarifes corresponents.

- 1.2. El Conselh Generau d'Aran i l'Ajuntament de Bossòst es reserven el dret preferent a disposar de l'equipament sense cost per desenvolupar activitats pròpies (reunions, trobades institucionals, etc...) durant un període màxim de 10 dies de lliure disposició, a escollir entre els dies no definits de temporada alta a l'apartat 1.1 ni al calendari de temporades. Aquest ús es podrà ampliar quan s'escaigui, prèvia negociació amb el concessionari.

#### **CLÀUSULA SETENA. Horari; i calendari d'obertura**

##### **Estàndard de dillun; a diumenge**

L'adjudicatari es compromet a dur a terme un seguiment diari (7 dies setmanals) i continuat de possibles incidències i sol·licituds de reserves a través dels mitjans proposats en el seu projecte organitzatiu (telemàticament, telefònicament, altres, etc.).

L'horari bàsic d'obertura serà de les 10 hores a les 18 hores. La dinàmica de funcionament del servei pot comportar canvis en els horaris planificats inicialment. Si s'escau, el gestor del servei proposarà aquests canvis que hauran de ser aprovats pel Conselh Generau d'Aran.

##### **Altres horari; segon; la demanda de serveis i programació d'activitat;**

L'obertura estandarditzada es completarà amb les hores de prestació dels serveis i activitats previstos en funció de la demanda d'usuaris/àries.

En aquest sentit, l'oferta de visites ha d'incloure la prestació de serveis al llarg del període d'obertura, incloent caps de setmana i festius.

L'adjudicatari garantirà la presència constant del personal necessari per a la realització de serveis i activitats sota paràmetres de qualitat i seguretat. Haurà de tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, una persona responsable al seu càrrec.

Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en què l'adjudicatari no presti cap servei a l'equipament.

Igualment, també haurà de tenir durant tota la nit, com a mínim, una persona responsable de guàrdia a les instal·lacions, sempre que l'equipament estigui en funcionament. El personal que no estigui de guàrdia no podrà pernoctar a l'edifici.

Les instal·lacions hauran d'estar obertes almenys de l'1 de març a l'1 de novembre.

La dinàmica de funcionament del servei pot comportar canvis en els dies planificats inicialment. Si s'escau, el gestor del servei proposarà aquests canvis que hauran de ser aprovats pel Conselh Generau d'Aran.

**CLAUSULA VUITENA. Recursos humans**

Pel que fa a l'estructura d'organització de l'empresa concessionària, per tal de gestionar adequadament les instal·lacions, considerant la finalitat i la normativa vigent, com a mínim haurà de comptar amb el personal següent:

- a) Responsable general del servei. Les funcions del/de la qual seran:
- Dissenyar projectes i actuacions relacionades amb l'execució del servei.
  - Establir els objectius a assolir pel Parc de Visualització de Fauna d'Aran.
  - Ser responsable del personal adscrit al Parc i de la resta de personal complementari propi o subcontractat per a l'execució de serveis i tasques de suport.
  - Ser referent immediat/a del/la coordinador/a de serveis, activitats i instal·lacions.
  - Ser responsable de l'execució i seguiment de les tasques a desenvolupar en relació al servei.
  - Control, seguiment i gestió administrativa i pressupostària del servei.
  - Ser responsable de l'apartat de comunicació i imatge del servei.
  - Interlocució i coordinació amb el Conselh Generau d'Aran i altres institucions.
  - Altres.
- b) Coordinador/a de serveis, activitats i instal·lacions. Les funcions del/de la qual seran:
- Organitzar els serveis i activitats amb presència constant a les instal·lacions.
  - Execució de les tasques d'obertura, gestió i control de les instal·lacions i el seu entorn i de l'execució de les tasques associades.
  - Execució i control del manteniment de les instal·lacions i de les tasques associades.
  - Execució de les tasques relacionades amb la recepció d'usuaris/àries i la gestió i cobrament de reserves.
  - Control i, si s'escau, execució de les tasques de contemplades quant a la prestació de serveis i la realització d'activitats.
  - Control i, si s'escau, execució de les tasques de contemplades quant a prestació del servei de cafeteria i restauració.
  - Supervisió de les activitats i serveis desenvolupats per personal complementari propi o subcontractat, per tal que aquests tinguin els nivells de qualitat i seguretat exigits.
  - Ser referent immediat/a del personal complementari propi o subcontractat per a la realització d'activitats i serveis determinats.
  - Col·laborar en el disseny de projectes i actuacions relacionades amb l'execució del servei.
  - Col·laborar en l'establiment d'objectius a assolir pel Parc.
  - Planificar els serveis de suport (manteniments, neteja, cafeteria, activitats, etc.).
  - Ser responsable de les compres de material.

- Facturació.
- Elaboració d'informes d'avaluació i seguiment requerits pel Conselh Generau d'Aran, entre d'altres.
- Interlocució i coordinació amb el Conselh Generau d'Aran.
- Altres.

c) Personal complementari.

Es contempen tots/es aquells/es professionals contractats o subcontractats puntualment per l'adjudicatari per la prestació de serveis diversos a nivell intern (manteniment, neteja, manipulació d'aliments, vigilància, etc.) i extern (educadors, monitors, talleristes, etc.). Aquests/es professionals hauran de comptar amb les titulacions mínimes exigides per la normativa vigent per a cadascuna de les activitats i serveis, i segons la tipologia d'usuaris/àries de les mateixes.

Tot el personal empleat pel concessionari en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament. L'empresa concessionària haurà de complir amb la normativa vigent en matèria laboral.

El responsable general del servei serà la persona interlocutora vàlida amb el Conselh Generau d'Aran.

El personal i perfils proposats inicialment podran ser ampliat i/o modificats tant per necessitats del servei o en compliment de la normativa vigent.

**CLÀUSULA NOVENA. Dotació que ha d'aportar l'entitat que gestioni la instal·lació**

**Primer. Equipament bàsic**

L'adjudicatari haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes que es relacionen, i no inclosos a la dotació inicial.

**Característiques del material i béns.-** El nombre de material i béns ha d'anar en relació a les necessitats del servei.

L'adjudicatari haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes que es relacionen, i no inclosos a la dotació inicial. (annex 6 i 7 del plec de clàusules administratives).

**Característiques del material i béns.-**

Els licitadors presentaran les seves ofertes per dotar amb l'equipament bàsic els següents àmbits:

- Cuina.

- Cafeteria.
- Terrassa.
- Zona comercial.
- Recepció.
- Mobiliari urbà del parc
- Senyalitzacions.
- Sanitaris.

### **Respecte a la forma de presentació de les ofertes.-**

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta (annex 6) la valoració dels béns amb què equiparan el Parc i hauran de presentar amb caràcter previ a l'inici de l'explotació les acreditacions del valor de les adquisicions, mitjançant les factures oportunes.

### **Segon. Equipament complementari.**

Els licitadors podran ofertar la seva proposta per tal d'equipar la il·luminació del parc (ordinària i d'emergència), els elements de recollida i tractament de residus sòlids i d'altres, i aportar els materials necessaris per la realització de les activitats en funció del projecte d'explotació que proposin. A aquest efecte hauran de presentar en la seva oferta l'annex 7, en el que hi figurarà la relació de béns complementaris que ofereixen i el seu valor estimat. L'efectivitat de la compra i el seu valor s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de l'explotació mitjançant la presentació de les factures oportunes.

### **Tercer. Amortització i reversió de l'equipament bàsic i complementari.**

Tant l'equipament bàsic com el complementari hauran de ser amortitzats econòmicament durant el període d'explotació amb càrrec a les tarifes proposades i aprovades sense cap mena de percepció o ingrés addicional. A la finalització del contracte restaran al Parc i per tant romandran de propietat del Conselh Generau d'Aran.

### **CLÀUSULA DESENA. Planificació, seguiment i avaluació**

Un cop aprovat el programa de gestió i activitats presentat per l'adjudicatari, la seva implementació es decidirà conjuntament entre aquest i el Conselh Generau d'Aran.

L'adjudicatari i el Conselh Generau d'Aran fixaran uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin en les reunions de seguiment que es fixin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

### **CLÀUSULA ONZENA. Subministraments bàsics**

Sobre els serveis bàsics, l'aigua corrent del Parc únicament és utilitzable com a aigua de servei, L'adjudicatari subministrarà aigua embotellada per a ús de boca.

## UBICACIÓ I CARACTERÍSTIQUES

El recinte faunístic del Parc de Visualització de Fauna d'Aran és un espai tancat i impermeabilitzat al pas de la fauna major terrestre. S'ubica vora la carretera nacional N-141, al vessant est del pas fronterer del Portilhon. Les UTM centrals de la zona són 309369,4737701. L'espai consta d'unes 10,2056 hectàrees amb presència de boscos aciculifolis (*Abies alba*), caducifolis (*Fagus sylvatica*, *Quercus petraea*) i vegetació de ribera (*Salix sp.* *Fraxinus excelsior*) intercal·lats amb antics prats de dall (*Arrhenantherion*).

L'estructura de la visita al recinte es realitzarà mitjançant els itineraris creats a a tal efecte i que recorren de forma planificada per els diferents ecosistemes presents al Portilhon representatius de tot el Pirineu: els prats de dall, les pastures, els rius i els estanyes, els boscos de coníferes, els boscos caducifolis, les tarteres i els penya-segats de muntanya. En realitzar aquests recorreguts es troben les instal·lacions que acullen les espècies de la fauna major més representatives dels Pirineus actuals i dels darrers segles: l'isard, l'ós bru, el cérvol, el cabirol, la cabra salvatge, entre d'altres.

L'edifici que acull el Centre d'interpretació de la Natura d'Aran, és l'antiga caserna del Portilhon convertida a un nou ús: el de museu.

La construcció consta de les quatre façanes perimetrals, en la seva majoria originals i de blocs de pedra granítica. Les fusteries son d'alumini lacat color gris.

L'estructura interior formada per planta baixa, planta primera, i planta segona realitzada en la seva totalitat de nou. També de nova construcció a l'interior de l'edifici, i situat al centre d'aquest, hi ha la caixa per a un ascensor .

La coberta està completament reformada mantenint el seu aspecte original, amb estructura de fusta i revestit de llosa de pissarra, però incorporant grans lluernaris.

L'accés a l'edifici s'ha adequat per al futur ús públic, i s'ha dotat al complex de places d'aparcament al voltant de l'edifici. En la zona exterior nord , el vial esta asfaltat i dotat d' un seguit de places d'aparcament. La zona sud resta reservada a zona d'entrada a l'edifici i de bancs per a assure's a observar l'entorn.

La superfície construïda és de 698 m2, i es distribueix en:

### **PLANTA BAIXA:**

Hi ha tots els serveis, ala zona est: el hall, la recepció, la botiga, la cafeteria i els banys. Hi ha un espai exterior davant la cafeteria equipat amb taules i cadires, per tal de donar un servei de bar independentment de l'ús de museu. La cafeteria interior funciona com a gran hall d'arribada, i permet fer una primera parada còmoda als visitants.

L'espai restant esta destinat a museu, excloent una sala petita, que es destinarà a magatzem.

Les superfícies útils es reparteixen de la següent manera:

Cafeteria: 62,56 m2.

Vestíbul zona pagament: 34,20 m2.

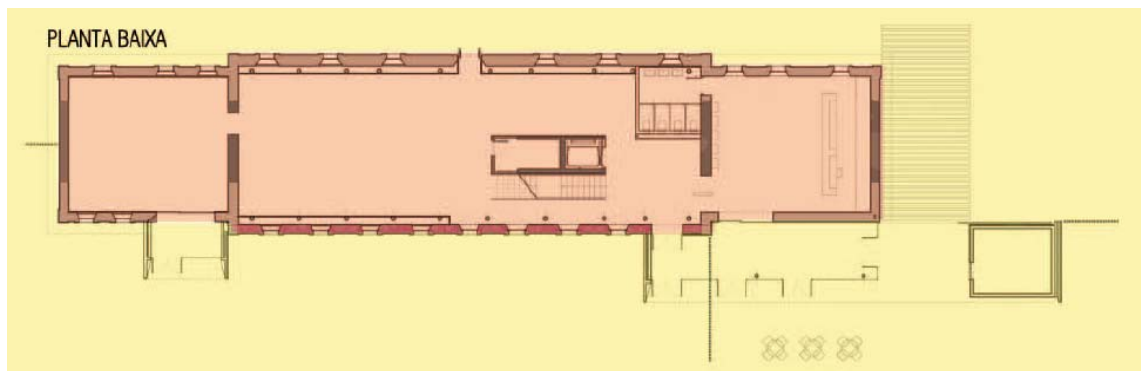
Sala exposició A :143,76 m2.

Sala exposició B: 61,80 m2.

Magatzem: 5,85 m2.

Serveis: 11,55 m2.

**SUBTOTAL: 319,72 m2.**



### **PLANTA PRIMERA:**

Hi ha un hall central que distribueix les diferents sales de la planta primera. En aquest hall central hi arriben les escales que accedeixen de la planta baixa, i resta emmarcat amb la balconada de la façana sud.

La sala principal està pensada com una sala polivalent, la qual permetent realitzar diferents tipus d'actes o esdeveniments. Aquesta resta tancada del hall d'arribada, a la vegada que el taller i l'aula de ciències, els quals són espais més reduïts destinats a impartir classes o fer tallers en grup. En aquesta pis s'ubica el bany de minusvàlids.

En aquesta planta, l'ús és majoritàriament didàctic.

Les superfícies útils es reparteixen de la següent manera:

Sala polivalent biblioteca: 100,05 m2.

Distribuïdor general: 23,50 m2.

Taller: 44,95 m2.

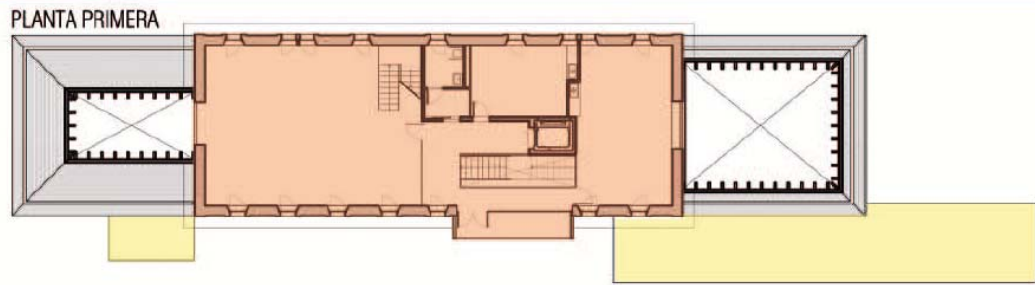
Aula ciències: 20,50 m2.

Distribuïdor: 3,40 m2.

Bany: 4,90 m2.

**SUBTOTAL: 197,30 m2.**





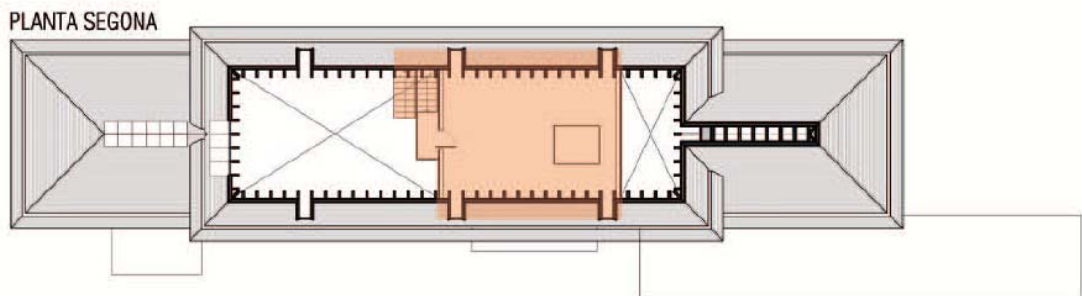
### **PLANTA SEGONA:**

Resta destinada a ús administratiu per als treballadors del complex. Consta d'una única sala amb escriptoris per tal de poder donar servei, tant al gerent del museu, com a un possible veterinari del parc o alguna persona encarregada de tasques administratives.

Les superfícies útils es reparteixen de la següent manera:

Administració: 62,70 m<sup>2</sup>.

SUBTOTAL: 62,70m<sup>2</sup>



TOTAL SUPERFICIE ÚTIL. 579,72 m<sup>2</sup>





**ACTIVITAT\$ I PRODUCTE\$ A DESENVOLUPAR**

El Parc de Visualització de Fauna d'Aran ha de ser un element dinamitzador. Des de el propi Parc s'han de generar tota mena d'activitat per a garantir el dinamisme i la coneixença del medi natural i de la Val d'Aran en general.

L'adjudicatari haurà de gestionar i executar serveis i activitats que incloguin la divulgació dels elements patrimonials i naturals del territori. Començant per aprofitar les activitats que es desenvolupen per a donar a conèixer el patrimoni faunístic i natural de la Val d'Aran. Com són:

- Activitats mediambientals: Estudi d'un paisatge: treball sobre rastres, els sons dels bosc, estudi de la fauna. Flora: les varietats florístiques autòctones, les singularitats vegetals del clima atlàntic... tenint en compte que el Portilhon és un espai inclòs a la xarxa Natura 2000 i al PEIN, explotar totes les possibilitats que la zona presta. Tot això en col·laboració amb l'àrea de medi ambient del Conselh Generau d'Aran, que és qui gestiona aquesta matèria.
- Activitats d'aprenentatge. Oferir al professorat i als centres docents la possibilitat de desenvolupar projectes de treball per a l'estudi i l'experimentació amb la fauna i la flora present al Portilhon.
- Familiarització entre la població local de tota la oferta que es generi des del Parc i des del Conselh Generau d'Aran.

L'adjudicatari també haurà d'aprofitar tots els projectes i actuacions que es generin per part del Conselh Generau d'Aran i que puguin ampliar l'oferta d'activitats del Parc. Per aquest motiu es considera necessari una interlocució dinàmica entre l'adjudicatari i el Conselh Generau d'Aran.